



## **Regulamin udziału w Jarmarku Spichrzowym – Grudziądz 2025**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin obowiązuje Wystawców biorących udział w Jarmarku Spichrzowym, który odbędzie się w Grudziądzu w terminie od 20 do 22 czerwca 2025 r.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Organizatorze, Operatorze finansowym, Wystawcy i Jarmarku rozumie się przez to:
  - a) Organizator – Urząd Miejski w Grudziądzu z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Ratuszowej 1,
  - b) Operator finansowy – Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Za Basenem 2,
  - c) Wystawca – podmiot handlowy biorący udział w Jarmarku,
  - d) Jarmark – Jarmark Spichrzowy.
3. Zgłoszenia udziału w Jarmarku przyjmowane są za pośrednictwem Wydziału Promocji i Współpracy z Mieszkańcami Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.
4. Podstawą udziału w Jarmarku jest zawarcie umowy pomiędzy Wystawcą a Operatorem finansowym.

### **§ 2**

#### **ZASADY UDZIAŁU**

1. Zgłoszenia udziału w Jarmarku należy dokonać poprzez przesłanie skanu formularza zgłoszeniowego na adres e-mail: [pwm@um.grudziadz.pl](mailto:pwm@um.grudziadz.pl), w terminie do 30 kwietnia 2025 r. (prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu). Do formularza wskazane jest załączenie zdjęcia asortymentu, który będzie sprzedawany podczas Jarmarku.
2. Wystawcą może być osoba prywatna lub firma produkująca i sprzedająca wyroby regionalne (spożywcze oraz rękodzielnicze), artysta, rękodzielnik lub stowarzyszenie.
3. Osobami do kontaktu ze strony Organizatora są: Milena Kubik, nr tel. 56 45 10 358, 887 120 516, adres e-mail: [pwm@um.grudziadz.pl](mailto:pwm@um.grudziadz.pl), Anna Kostyrka, 56 45 10 324, 510 706 948, [pwm@um.grudziadz.pl](mailto:pwm@um.grudziadz.pl).
4. Wystawca zostanie poinformowany o przyjęciu zgłoszenia udziału w Jarmarku poprzez przesłanie potwierdzenia drogą elektroniczną.
5. Lokalizacja dot. usytuowania stoiska zostanie przesłana Wystawcy, po stworzeniu mapki z usytuowaniem stoisk.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni handlowej. Wystawcy nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
7. Jarmark może zostać odwołany w związku z wystąpieniem stanu wyjątkowego. W takim przypadku wpłacone przez Wystawcę kwoty, podlegają zwrotowi, natomiast Organizator nie pokrywa kosztów poniesionych przez Wystawcę na organizację i zaopatrzenie stoiska handlowego.
8. Organizator dokona wyboru Wystawców, którzy wezmą udział w Jarmarku oraz zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
9. Wystawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Organizatora zdjęć i nagrań filmowych podczas Jarmarku (także zawierających logotyp Wystawcy) oraz do ich bezpłatnego, bezterminowego i nieograniczonego terytorialnie rozpowszechniania w materiałach reklamowych Organizatora (w tym również w Internecie: Facebook Prezydenta Grudziądza, Facebook Jarmarku Spichrzowego, Facebook i Instagram Pokochaj Grudziądz, [www.jarmark.grudziadz.pl](http://www.jarmark.grudziadz.pl), [www.grudziadz.pl](http://www.grudziadz.pl), Youtube Grudziądz UM).

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłata za udział w Jarmarku składa się z opłaty z tytułu najmu powierzchni handlowej oraz usług dodatkowych tj. usług związanych z organizacją terenu Jarmarku: wyposażenie Wystawcy w odpowiednią infrastrukturę, stoisko handlowe, doprowadzenie prądu, oświetlenie, zabezpieczenie sanitariatów i koszy na śmieci, sprzątanie terenu i utrzymanie czystości (z wyłączeniem sprzątania i utrzymania czystości na stoiskach), organizację programu kulturalno-rozrywkowego oraz promocję Jarmarku w mediach.
2. Wystawca jest zobowiązany dokonać wpłaty w wysokości 100 % wartości brutto za stoisko handlowe (wartość umowy), w terminie 14 dni od otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia udziału, na rachunek bankowy nr: 67 1020 5040 0000 6902 0116 4748 z dopiskiem JARMARK SPICHRZOWY GRUDZIĄDZ 2025.
3. W przypadku niedokonania płatności, o której mowa w pkt. 2 stoisko handlowe zostanie oddane do ponownej sprzedaży.
4. Operator finansowy jest zobowiązany do wystawienia faktury w terminie 7 dni od dnia dokonania przelewu na konto Miejskiego Ośrodka Rekreacji i Wypoczynku.
5. Płatnikiem jest podmiot, który zgłosi udział w Jarmarku poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego.

### § 4

#### ODWOŁANIE UDZIAŁU I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wystawca zgłaszający udział w Jarmarku może wycofać swoje zgłoszenie lub odstąpić od zawartej umowy.
2. Rezygnacja z udziału w Jarmarku lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za datę rezygnacji z udziału w Jarmarku lub odstąpienia od umowy uważa się datę wpływu pisma (zawierającego oświadczenie o odwołaniu lub odstąpieniu) na adres e-mail: pwm@um.grudziadz.pl.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Jarmarku lub odstąpienia od umowy w terminie:
  - a) do 20 maja 2025 r. przysługuje zwrot w wysokości 50% opłaty eksploatacyjnej,
  - b) od 21 maja 2025 r. nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.
5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 4 lit. a, Organizator zobowiązany jest do zwrotu wpłaconych kwot (po dokonanych potrąceniach) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy przez Wystawcę.

### § 5

#### ODSZTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ORGANIZATORA

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej umowy opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez Wystawcę warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

- 1) prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z zadeklarowanym asortymentem,
- 2) naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone,
- 3) naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,
- 4) naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzeniowych w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych,

- 5) nieprzestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności nierespektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym,
- 6) prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z postanowieniami §10 pkt. 1.

## **§ 6**

### **ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

1. Wystawca jest zobowiązany do posiadania wszelkich wymaganych dokumentów, uprawniających do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów, a także sprzedaż towarów lub usług nieposiadających atestów Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – PIB.
3. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.
4. Organizator zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Wystawcy w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku nierespektowania niniejszego Regulaminu.
5. Wystawca jest zobowiązany do posiadania identyfikatora i każdorazowego okazywania go Organizatorowi, ochronie Jarmarku, Straży Miejskiej, Policji, Inspekcji Skarbowej, uprawnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Grudziądzu i innym służbom.

## **§ 7**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY**

1. Wystawca jest zobowiązany do:
  - a) utrzymania otrzymanej infrastruktury w estetycznym i uporządkowanym stanie,
  - b) bieżącego usuwania odpadów pozostałych po montażu/demontażu zarówno ze stoiska, jak i ciągów komunikacyjnych przylegających do stoiska,
  - c) każdorazowego wyłączenia zasilania przed opuszczeniem stoiska oraz do zamykania zaworów zasilających znajdujących się na stoisku,
  - d) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej.
2. Zabrania się Wystawcy:
  - a) wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji domku, a także stosowania elementów mocujących powodujących uszkodzenia i trwałe ślady na infrastrukturze,
  - b) wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji, wszystkie wykonane instalacje podlegają kontroli technicznej przez Organizatora,
  - c) palenia tytoniu w obrębie stoiska, używania otwartego ognia oraz grzejnych urządzeń elektrycznych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych udostępnionego stoiska.
4. Wszystkie używane przez Wystawcę urządzenia muszą posiadać aktualne przeglądy techniczne (certyfikaty, atesty, pomiary, itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W zakresie spraw BHP i ppoż. nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

## **§ 8**

### **ZAKOŃCZENIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ NA STOISKU**

1. Wystawca po zakończeniu działalności handlowej na stoisku jest zobowiązany do:
  - a) usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu,
  - b) usunięcia (bez uszkodzenia ścian) wszystkich elementów dekoracyjnych. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy.
2. Demontaż stoiska przed terminem określonym w umowie jest zabroniony.
3. Elementy zabudowy i wyposażenia stoiska pozostawione podczas demontażu, będą uważane za mienie porzucone. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.

## **§ 9**

### **PRZEPISY SANITARNE, BHP i PPOŻ**

1. Na terenie stoiska obowiązuje:
  - a) stosowanie ogólnych przepisów BHP, ppoż. i budowlano-montażowych,
  - b) bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych do kanałów burzowych oraz na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód, w szczególności zużytego oleju gastronomicznego. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji, zużyty olej należy zlać do pojemników w celu jego utylizacji we własnym zakresie,
  - c) bezwzględny zakaz używania: grzejników gazowych i elektrycznych, a także otwartego ognia.
2. Zabrania się Wystawcy samowolnego podłączania oraz rozłączania instalacji elektrycznej. Przyłącza elektryczne do stoisk wykonywane są wyłącznie przez Organizatora.
3. Wystawca zobowiązany jest do:
  - a) zaopatrzenia swojego stoiska handlowego w co najmniej jedną gaśnicę typu ABC o masie środka gaśniczego minimum 2 kg,
  - b) utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,
  - c) stosowania wyłącznie naczyń i sztućców jednorazowego użytku oraz podawania napojów tylko w jednorazowych kubkach,
  - d) przygotowywania potraw wyłącznie z surowców świeżych, mięsa i wędlin pochodzących z wiadomych źródeł,
  - e) prawidłowego przechowywania artykułów szybko psujących się, a tym samym do zapewnienia dostatecznej ilości sprawnych urządzeń chłodniczych,
  - f) zatrudniania personelu wyłącznie z aktualnymi badaniami Sanepidu,
  - g) zabezpieczenia przestrzeni wokół stoiska oraz nie wyrzucania śmieci do koszy miejskich na terenie Rynku. Śmieci należy wyrzucać do koszy na śmieci o pojemności 1100 l, usytuowanych na terenie Jarmarku.
4. Wystawca sprzedający art. spożywcze, prowadzący gastronomię oraz starający się o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych musi posiadać decyzję Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na prowadzenie działalności gastronomicznej i handlowej środkami spożywczymi, a także zgodę Organizatora na

sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Wystawcy mogą we własnym zakresie i na własny koszt zawrzeć umowy ubezpieczenia z tytułu OC w celu zabezpieczenia swojego mienia znajdującego się na stoisku.

## **§ 10**

### **ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU HANDLOWYM I REKLAMA**

1. Wystawca może prowadzić sprzedaż i reklamę towarów tylko w wyznaczonym przez Organizatora miejscu. Ekspozycja asortymentu nie może się odbywać poza obrębem stoiska oraz na terenie ciągów komunikacyjnych i w ich obrębie.
2. Wystawca nie może udostępniać stoiska innym podmiotom do nieodpłatnego używania albo w podnajem bez zgody Organizatora.
3. Wystawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności handlowej i gastronomicznej podczas Jarmarku w następujących terminach:
  - a) 20 czerwca 2025 r. w godz. 11:00 – 21:00,
  - b) 21 czerwca 2025 r. w godz. 11:00 – 21:00,
  - c) 22 czerwca 2025 r. w godz. 11:00 – 20:00.
4. Do prowadzenia działalności handlowej na terenie Jarmarku upoważnia Wystawcę identyfikator.
5. Warunkiem otrzymania identyfikatora uprawniającego do działalności handlowej oraz przepustki na wjazd jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z umowy oraz terminów określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Wystawca przed rozpoczęciem działalności handlowej jest zobowiązany do:
  - a) usunięcia ze stoiska i terenu wokół odpadów pozostałych po wyposażeniu stoiska,
  - b) zagospodarowania stoiska, każdego dnia Jarmarku najpóźniej do godz. 10:45.  
W przypadku niedotrzymania tego terminu Organizator może zagospodarować stoisko we własnym zakresie.
7. Stoiska powinny być dostępne dla zwiedzających w godzinach określonych w pkt. 3. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga zgody Organizatora.
8. Na czas zamknięcia stoiska Wystawca jest zobowiązany zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie i na własny koszt.

## **§ 11**

### **ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA**

1. Wjazd samochodów na teren Jarmarku i w wyznaczonym do tego miejscu, dozwolony jest wyłącznie w celu montażu, demontażu oraz dokonania zaopatrzenia stoiska przez Wystawcę.
2. Na terenie Jarmarku obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, a w szczególności w pobliżu stoisk.
3. Wystawcy przysługuje jedna przepustka, która nie może być udostępniana osobom trzecim.
4. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed godziną otwarcia stoiska.

## § 12

### REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje zgłaszane przez Wystawcę względem Organizatora powinny być zgłoszone w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu Jarmarku tj. 22 czerwca 2025 r., przed demontażem stoiska.
2. Po upływie terminu określonego w pkt. 1, żadne reklamacje nie zostaną rozpatrzone.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) szkody lub ubytki powstałe w mieniu Wystawcy, które są spowodowane przez osoby trzecie lub przez Wystawcę podczas montażu lub demontażu stoiska, bądź w trakcie trwania Jarmarku,
  - b) szkody powstałe w mieniu Wystawcy, które są niezależne od Organizatora np. spowodowane siłą wyższą tj. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, silnym wiatrem, zalaniem wodą, niezależną od Organizatora przerwą w dostawie prądu,
  - c) szkody powstałe na osobie lub mieniu zarówno przed, w czasie trwania Jarmarku, jak i w czasie montażu i demontażu stoisk,
  - d) pojazdy pozostawione przez Wystawcę na terenie Jarmarku, zarówno w trakcie jego trwania, a także w czasie montażu i demontażu stoiska.
4. W razie wątpliwości należy przyjąć, że odpowiedzialność Organizatora za wszelkie szkody powstałe w trakcie Jarmarku, ograniczona jest wyłącznie do sytuacji przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

## § 13

### OCHRONA DANYCH

1. W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1, z późn. zm.) – zwanym dalej jako RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.
2. Administratorem (1) Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Grudziądzu z siedzibą w Grudziądzu, ul. Ratuszowa 1, jest Prezydent Grudziądza.  
Kontaktować się z administratorem (1) można w następujący sposób:
  - a) listownie: ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz,
  - b) telefonicznie: 56 45 10 200,
  - c) e-mail: [bip@um.grudziadz.pl](mailto:bip@um.grudziadz.pl) lub [sekretariat@um.grudziadz.pl](mailto:sekretariat@um.grudziadz.pl).
3. Administratorem (2) Państwa danych osobowych przetwarzanych przez Operatora finansowego jest Miejski Ośrodek Rekreacji i Wypoczynku z siedzibą w Grudziądzu, ul. Za Basenem 2, który jest reprezentowany przez Dyrektora. Kontaktować się z administratorem (2) można w następujący sposób:
  - a) listownie: ul. Za Basenem 2, 86-300 Grudziądz,
  - b) telefonicznie: 606 214 901,
  - c) e-mail: [moriw@moriw.grudziadz.pl](mailto:moriw@moriw.grudziadz.pl).
4. Administratorzy wyznaczyli Inspektorów Ochrony Danych, z którymi można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- a) administrator (1) e-mail: p.mazur@um.grudziadz.pl oraz pisemnie na adres wskazany na stronie <http://bip.grudziadz.pl/strony/16801.dhtml>,
  - b) administrator (2) moriw@moriw.grudziadz.pl.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w zakresie udziału w Jarmarku (dane podane w formularzu zgłoszeniowym) w celach:
- a) wykonania zawartej umowy – przez administratora (1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b) wykonania obowiązków prawnych, w tym dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej – przez administratora (2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne dla wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - c) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Państwem a Administratorem – przez administratora (1 i 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratorów, którym jest możliwość dochodzenia roszczeń,
  - d) archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - przez administratora (1 i 2) na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
  - e) wskazanych wyraźnie w dobrowolnej zgodzie - na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przez administratora (1) w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. Wobec Wystawców nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (z zastrzeżeniem punktu 10), w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe Wystawców mogą być ujawniane dostawcom usług IT Organizatora Jarmarku, podmiotom świadczącym usługi ochrony, doradcze, prawnicze, księgowe, podmiotom uprawnionym przez przepisy prawa np.: policja, organy skarbowe, sąd, prokuratura, organy celne, UOKIK oraz podwykonawcom działającym na zlecenie Organizatora.
8. Okres przetwarzania danych Wystawców jest następujący:
- a) w zakresie realizacji zawartej przez Wystawców umowy z Administratorem (1) tj. udziału w Jarmarku organizowanego przez Administratora (1) , dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy do czasu zakończenia jej realizacji i rozliczenia oraz przez czas, w którym przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakazują Administratorowi (1) przechowywać dane,
  - b) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (1 i 2) zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków – do czasu istnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane przez Administratora,
  - c) w celach wskazanych w dobrowolnej zgodzie – przez okres w nich wskazany lub do czasu jej wycofania – w zależności które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
9. Dane Wystawców w postaci wizerunku będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli – kamery monitoringu miejskiego nagrywają obraz w sposób ciągły, zapisy z monitoringu

przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania, nie dłużej niż miesiąc od czasu nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

10. Wystawcom przysługuje: prawo dostępu do danych ich dotyczących, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
11. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wystawców jest zgoda, Wystawcy posiadają prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zastosowano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. W celu skorzystania z praw wymienionych powyżej należy skontaktować się z właściwym Administratorem (dane kontaktowe wskazane wyżej).
13. Wystawcom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu Wystawcy, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO),  
adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,  
telefon: 22 531 03 00.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – jednak konieczne w zakresie w jakim przetwarzane są dane osobowe Wystawców w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem (1) (w szczególności w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówień, umów udziału w Jarmarku, imprez towarzyszących oraz innych wydarzeń), a ich nie podanie może skutkować odmową zawarcia umowy z Wystawcą.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia czasu trwania albo przełożenia terminu Jarmarku.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu udziału w Jarmarku, będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Organizatora.
3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.